ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

13ΟΥ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-2024

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Α. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/-ΤΡΙΩΝ
1. Διδακτικό ωράριο
2. Πρωινή συγκέντρωση
3. Απουσία ή καθυστέρηση την πρώτη ώρα
4. Απουσία ή καθυστέρηση τις ενδιάμεσες ώρες
5. Απουσία από συγκεντρώσεις, εκδηλώσεις, περιπάτους
6. Προϋποθέσεις αποχώρησης των μαθητών/-τριών πριν τη λήξη του ωρολογίου προγράμματος
7. Λειτουργία ομίλων

Β. ΦΟΙΤΗΣΗΜΑΘΗΤΩΝ/-ΤΡΙΩΝ
1. Παρακολούθηση φοίτησης-απουσίες μαθητών/-τριών
2. Καθήκοντα απουσιολόγων
3. Καθήκοντα επιμελητών
4. Παιδαγωγικά μέτρα
5. Εξωδιδακτικές δραστηριότητες

Γ. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ
1α. Διεύθυνση σχολείου
1β. Εκπαιδευτικοί
1γ. Μαθητές/-ήτριες
2. Παραβατική συμπεριφορά μαθητών/-τριών
3. Ένδυση και εμφάνιση μαθητών/-τριών και εκπαιδευτικών
4. Ειδικά θέματα: χρήση κινητού τηλεφώνου και ηλεκτρονικών συσκευών
5. Ειδικά θέματα: κάπνισμα

Δ. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΧΡΗΣΗΣ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Ε. ΕΚΔΡΟΜΕΣ – ΠΕΡΙΠΑΤΟΙ
1. Περίπατοι
2. Εκπαιδευτικές επισκέψεις
3. Ταξίδια

ΣΤ. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ
1. Φυσικές καταστροφές
2. Άμεση ενημέρωση διακοπής λειτουργίας
3. Παροχή πρώτων βοηθειών
4. Φαρμακευτική αγωγή

Ζ. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ
1**.** Δια ζώσης ενημέρωση
2. Ηλεκτρονική-έντυπη-τηλεφωνική ενημέρωση
3. Πολιτική εμπιστευτικότητας

Η. ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και αξιοποιώντας παιδαγωγικά τη συσσωρευμένη εμπειρία του Συλλόγου Διδασκόντων, συντάσσεται ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του, ύστερα από εισήγηση του διευθυντή/της διευθύντριας της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του Προεδρείου του δεκαπενταμελούς Μαθητικού Συμβουλίου, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου. Ο Εσωτερικός Κανονισμός προκύπτει από την προσεκτική μελέτη της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και νομολογίας, όπως ορίζονται από το Υπουργείο Παιδείας. Οποιαδήποτε τροποποίηση ή προσθήκη προκύπτει από τη συνεργασία του Συλλόγου Διδασκόντων με τους εκπροσώπους όλων των συμμετεχόντων στη σχολική κοινότητα.

Α. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/-ΤΡΙΩΝ

1. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους. Το σχολείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και για αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων[1] ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

2. Πρωινή συγκέντρωση

Όλοι οι μαθητές και εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την πρώτη ώρα παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση για την καθιερωμένη προσευχή και ενημέρωση στην αυλή του σχολείου, πριν την έναρξη των μαθημάτων. Σε περίπτωση βροχής ή χιονιού, οι μαθητές προσέρχονται κατευθείαν στις τάξεις τους.
Το σχολείο σέβεται την ελευθερία της θρησκευτικής συνείδησης. Οι ετερόδοξοι μαθητές παρίστανται στην πρωινή συγκέντρωση χωρίς συμμετοχή στην ορθόδοξη προσευχή.
Είναι επιβεβλημένη η τήρηση της ησυχίας κατά τη διάρκεια των πρωινών ανακοινώσεων, προκειμένου να γίνονται αντιληπτές πληροφορίες που είναι αναγκαίες για την απρόσκοπτη λειτουργία του σχολείου.
Μετά την προσευχή και ενημέρωση, οι μαθητές προσέρχονται στις τάξεις τους ανά τμήμα, με την άδεια της διεύθυνσης του σχολείου.

3. Απουσία ή καθυστέρηση την πρώτη ώρα

Η είσοδος στην τάξη μετά από καθυστερημένη προσέλευση κατά την πρώτη ώρα επιτρέπεται μόνο μετά από έγκριση της Διευθύντριας του Σχολείου. Συνεχής και αδικαιολόγητη καθυστέρηση προσέλευσης αποτελεί παράπτωμα και ελέγχεται παιδαγωγικά. Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα το Σχολείο, μέχρι τις 8.30 π.μ., τηλεφωνικά ή με μήνυμα στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Σχολείου, για τον λόγο απουσίας αυτού. Σε αντίθετη περίπτωση, ενημερώνονται από το σχολείο για την απουσία του παιδιού τους.

---

[1] Η χρήση του αρσενικού γένους, όπου νοούνται και τα δύο γένη, γίνεται αποκλειστικά για λόγους απλούστευσης της διατύπωσης.

4. Απουσία ή καθυστέρηση τις ενδιάμεσες και τελευταίες ώρες

Αυθαίρετη απουσία από το μάθημα ή καθυστερημένη προσέλευση σε ενδιάμεσες ώρες, χωρίς πρότερη ενημέρωση και άδεια από τον καθηγητή, δεν επιτρέπεται και καταγράφεται ως ωριαία απουσία. Αν το φαινόμενο επαναλαμβάνεται συχνά, ο μαθητής ελέγχεται παιδαγωγικά.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Στην αντίθετη περίπτωση, εφαρμόζονται παιδαγωγικά μέτρα.

5. Απουσία από συγκεντρώσεις, εκδηλώσεις, περιπάτους

Το σχολείο θεωρεί τη συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες τόσο ως δικαίωμα, όσο και ως υποχρέωσή τους. Σε περίπτωση απουσίας των μαθητών, καταχωρούνται τόσες ώρες απουσίας, όσες και οι διδακτικές ώρες της ημέρας της εκδήλωσης.

6. Προϋποθέσεις αποχώρησης των μαθητών/-τριών πριν τη λήξη του ωρολογίου προγράμματος

Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται τηλεφωνικά ο γονέας/κηδεμόνας. Σε αυτή την περίπτωση, ο γονέας/κηδεμόνας έρχεται να παραλάβει τον μαθητή ή αλλιώς στέλνει υπεύθυνη δήλωση μέσω gov.gr πως επιτρέπει να απομακρυνθεί ο μαθητής από το σχολείο μόνος του ή με άλλο πρόσωπο, το οποίο θα τον παραλάβει επιδεικνύοντας την ταυτότητά του.

7. Λειτουργία ομίλων

Οι όμιλοι λειτουργούν μετά το Ωρολόγιο Πρόγραμμα εντός του χώρου του σχολείου. Οι μαθητές που παρακολουθούν όμιλο δεν επιτρέπεται να αποχωρούν από το σχολείο μετά το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, αλλά αποχωρούν στη λήξη του ομίλου. Στην αντίθετη περίπτωση, εφαρμόζονται παιδαγωγικά μέτρα. Στους ομίλους καταχωρούνται απουσίες και σε περίπτωση μη επαρκούς φοίτησης δεν χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης.

Β. ΦΟΙΤΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/-ΤΡΙΩΝ

1. Παρακολούθηση φοίτησης – απουσίες μαθητών/-τριών

Η φοίτηση στο Γυμνάσιο είναι υποχρεωτική. Οι υπεύθυνοι καθηγητές των τάξεων οφείλουν να ενημερώνουν στην αρχή του κάθε μήνα τους γονείς/κηδεμόνες για τις απουσίες των μαθητών. Με τη λήξη των μαθημάτων και πριν από τις προαγωγικές/απολυτήριες εξετάσεις χαρακτηρίζεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων η φοίτηση του κάθε μαθητή ως επαρκής, ελλιπής ή ανεπαρκής. Το ανώτατο όριο απουσιών για το χαρακτηρισμό της φοίτησης ως επαρκούς είναι 114 ώρες.

2. Καθήκοντα απουσιολόγων

Ο απουσιολόγος παραλαμβάνει το βιβλίο απουσιών κάθε πρωί από το γραφείο καθηγητών. Με το τέλος το μαθημάτων το επιστρέφει στη θέση του και καταχωρεί το ημερήσιο δελτίο απουσιών στο ειδικό ντοσιέ του τμήματος.

Καθήκον του απουσιολόγου είναι κάθε διδακτική ώρα να κάνει καταμέτρηση των μαθητών, να καταγράφει στο απουσιολόγιο αυτούς που απουσιάζουν από το μάθημα και στη συνέχεια να το παραδίδει στον διδάσκοντα καθηγητή για να το υπογράψει. Η αιτία της απουσίας από το μάθημα των μαθητών που προσήλθαν στο σχολείο καταγράφεται, είτε είναι ωριαία ή ημερήσια απομάκρυνση, είτε αργοπορία, είτε απασχόληση από άλλον καθηγητή (στην τελευταία περίπτωση δεν καταχωρείται απουσία). Σε περίπτωση που χαθεί το απουσιολόγιο, ο απουσιολόγος θεωρείται ο υπεύθυνος.

Σε περίπτωση παραποίησης των καταχωρήσεων στο απουσιολόγιο, επιβάλλονται στον εκάστοτε υπαίτιο παιδαγωγικά μέτρα.

3. Καθήκοντα επιμελητών

Οι επιμελητές ορίζονται ανά δύο από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος και αλλάζουν κάθε εβδομάδα. Είναι υπεύθυνοι για την τάξη στη διάρκεια του διαλείμματος. Στο διάλειμμα οι μαθητές βγαίνουν έξω από την τάξη ευθύνη του διδάσκοντα εκπαιδευτικού και οι επιμελητές ανοίγουν τα παράθυρα και δεν επιτρέπουν σε κανέναν να μένει μέσα, ώστε να αερίζεται σωστά η τάξη.

4. Παιδαγωγικά μέτρα

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον εκπαιδευτικό, τη σχολική περιουσία, τους συμμαθητές, τον Σύλλογο Διδασκόντων, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το Σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Τα θέματα ανάρμοστης ή παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του εκπαιδευτικού της τάξης με τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τη Διεύθυνση της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

5. Εξωδιδακτικές δραστηριότητες

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις/δραστηριότητες, οι όμιλοι και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα έχουν στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Είναι επιθυμητό να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών, διότι έτσι αισθάνονται υπεύθυνοι, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Γ. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ

1α. Διεύθυνση σχολείου

Η διεύθυνση του σχολείου απαρτίζεται από τον/την διευθυντή/-ύντρια και τους/τις υποδιευθυντές/-ύντριες. Αποτελεί το κεντρικό όργανο της διοίκησης του σχολείου και έχει την ευθύνη, μαζί με το Σύλλογο Διδασκόντων, για το παιδαγωγικό έργο που επιτελείται σε αυτό.

Ο/Η διευθυντής/-ύντρια:

- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων και των μαθητών και είναι υπεύθυνος/-η, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Επιδιώκει την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια.
- Συνεργάζεται με εποικοδομητικό πνεύμα με τους διδάσκοντες και τους γονείς/κηδεμόνες για την εξεύρεση της καταλληλότερης λύσης με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους (σε συνεργασία με τη Σχολική Επιτροπή του Δήμου ή άλλο Φορέα), σε περίπτωση φθοράς.

Ανάλογη συμπεριφορά οφείλουν να έχουν και οι υποδιευθυντές/-ύντριες, συνεπικουρώντας τον/την διευθυντή/-ύντρια στο έργο του/της.

1β. Εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση − διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του Σχολείου, στη διάρκεια των μαθημάτων και των σχολικών εκδηλώσεων, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές. Εισέρχονται χωρίς καθυστέρηση στην τάξη όπου έχουν μάθημα και δεν επιτρέπουν την έξοδο των μαθητών από την τάξη πριν την έναρξη του διαλείμματος, εκτός αν συντρέχουν ειδικοί λόγοι, κατά την κρίση τους. Ιδιαίτερη φροντίδα καταβάλλεται από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς στη διάρκεια της προσέλευσης των μαθητών και των διαλειμμάτων, καθώς και από τους διδάσκοντες εκπαιδευτικούς κατά την αποχώρηση των μαθητών από την τάξη με την έναρξη του διαλείμματος.
- Λειτουργούν ως πρότυπα για το σύνολο του μαθητικού πληθυσμού, εφαρμόζοντας πρώτοι τους κανόνες του σχολείου. Θεωρείται αυτονόητο πως οι εκπαιδευτικοί δεν καπνίζουν και πως στη διάρκεια του μαθήματος δεν τρώνε, δεν πίνουν, ούτε κάνουν χρήση κινητού τηλεφώνου, εκτός αν αυτό υπαγορεύεται για παιδαγωγικούς λόγους, κατόπιν συνεννοήσεως με τον Σύμβουλο ειδικότητας τους (π.χ. περί μη καπνίσματος, μη λήψης τροφής στη διάρκεια του μαθήματος κ.λπ.).
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους και συμβάλλουν στη διαμόρφωση ενός δημοκρατικού σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς.
- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα, σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕΕ και των στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπιστούν πιθανά προβλήματα.
- Τηρούν εχεμύθεια προς τρίτους για τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, τις συζητήσεις και τις εκτιμήσεις σχετικά με προσωπικά δεδομένα, σχολικές επιδόσεις, θέματα διαγωγής κ.λπ.

1γ. Μαθητές/-ήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών οφείλει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος και σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, τους συμμαθητές τους, τη σχολική περιουσία, καθώς και τη δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτική, σωματική, ψυχολογική ή άλλης μορφής. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι μαθητές οφείλουν να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.

- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού και συμπεριληπτικού σχολικού κλίματος.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Δεν τρώνε, ούτε πίνουν, ούτε μασούν τσίχλα κατά τη διάρκεια του μαθήματος. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών για μάθηση.
- Πριν την είσοδό τους στο γραφείο των καθηγητών ή της Διεύθυνσης χτυπούν διακριτικά την πόρτα και ζητούν άδεια εισόδου.
- Απευθύνονται στους καθηγητές και στη Διεύθυνση του σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές, αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου, ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές οφείλουν να βρίσκονται στην αυλή του σχολείου. Σε περίπτωση βροχής ή χιονόπτωσης, παραμένουν στους διαδρόμους του σχολείου ώστε να αεριστεί σωστά η τάξη.Στο διάλειμμα οι μαθητές αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με τον διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής εκφοβιστικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα με τους παρακάτω τρόπους: α)συζητούν ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά, β) αν δεν υπάρξει επίλυση της διαφωνίας, απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον/στην Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, γ) ενημερώνουν επίσης τους γονείς/κηδεμόνες τους.

2. Παραβατική συμπεριφορά μαθητών/-τριών

Η μη συμμόρφωση προς τις συστάσεις των καθηγητών και η παρεμπόδιση του μαθήματος είναι μη επιθυμητές συμπεριφορές μαθητών.
Η συμπεριφορά των μαθητών/-τριών που θεωρείται ως ιδιαιτέρως παραβατική και επιπλέον επικίνδυνη και αποκλίνουσα από την αρμόζουσα είναι:

- Η χρήση βίας (λεκτικής, ψυχολογικής, σωματικής).
- Η κατοχή ή/και χρήση επικίνδυνων αντικειμένων και ουσιών.
- Η καταστροφή ή κλοπή της σχολικής περιουσίας ή της ατομικής περιουσίας μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η πρόκληση διακοπής, η παρεμπόδιση ή η σοβαρή διατάραξη της λειτουργίας του σχολείου (*Ποινικό Δίκαιο*, Ν. 4619/2019, άρθρο 168).

Επιθυμία και βασικός στόχος του σχολείου είναι η καλλιέργεια συμπεριφορών που ενισχύουν το συλλογικό πνεύμα και την αυτοπειθαρχία και προάγουν το εκπαιδευτικό έργο. Χαρακτηριστικά θετικού σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός και η αποδοχή της διαφορετικότητας.

3. Ένδυση και εμφάνιση μαθητών/-τριών και εκπαιδευτικών – οικονομικά θέματα

Η ένδυση και η εμφάνιση όλων όσοι συμμετέχουν στη σχολική ζωή χαρακτηρίζεται από σεμνότητα και υπαγορεύεται από το σεβασμό του χώρου στον οποίο βρίσκονται και την ιδιότητά τους. Συνιστάται η αποφυγή ακροτήτων ή η επίδειξη πλούτου, καθώς και η κατοχή μεγάλου χρηματικού ποσού. Το σχολείο

δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

4. Ειδικά θέματα: χρήση κινητού τηλεφώνου και ηλεκτρονικών συσκευών

Η κατοχή και η χρήση κινητού τηλεφώνου και ηλεκτρονικών συσκευών από μαθητές δεν επιτρέπεται εντός του σχολικού χώρου[Ν. 2472/1997 (ΦΕΚ 50/τ.Α'/1997) και 3471/2006 (ΦΕΚ 133/τ. Α'/2006]. Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

5. Ειδικά θέματα: κάπνισμα

Το κάπνισμα ηλεκτρονικού ή κανονικού τσιγάρου απαγορεύεται ρητά σε όλους τους χώρους του Σχολείου από όλους όσοισυμμετέχουν στη σχολική ζωή.

Δ. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΧΡΗΣΗΣ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Ένας από τους στόχους του Σχολείου, πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/ σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, της αυλής, διατήρηση της σχολικής περιουσίας σε άριστη κατάσταση κλπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου, αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Συνεπώς, οι μαθητές:

- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου. Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους και χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου, καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του σχολείου. Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση, και δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία, αλλά εκτιμούν την αξία τους ως πνευματικά δημιουργήματα.
- Το αθλητικό υλικό του Σχολείου πρέπει να χρησιμοποιείται με προσοχή και πάντοτε με την άδεια και την επίβλεψη του καθηγητή Φυσικής Αγωγής. Οι μαθητές ΔΕΝ πρέπει να φέρνουν μαζί τους μπάλες για να παίζουν στον αύλειο χώρο του Σχολείου.
- Τα μουσικά όργανα χρησιμοποιούνται με προσοχή, μετά από άδεια και σύμφωνα με τις υποδείξεις του καθηγητή μουσικής.

Σε περίπτωση που μαθητής προκαλεί με τη θέλησή του φθορά στην περιουσία του Σχολείου, εφαρμόζονται παιδαγωγικά μέτρα και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του.

Ε. ΕΚΔΡΟΜΕΣ – ΠΕΡΙΠΑΤΟΙ – ΤΑΞΙΔΙΑ

Οι γονείς/κηδεμόνες και οι μαθητές ενημερώνονται όταν πρόκειται να πραγματοποιηθεί περίπατος, εκπαιδευτική επίσκεψη ή εκδρομή. Στην περίπτωση της εκπαιδευτικής επίσκεψης ή της μονοήμερης/πολυήμερης εκδρομής, οι γονείς/κηδεμόνες καλούνται να δώσουν εγγράφως τη συγκατάθεσή τους. Όταν η επίσκεψη ή η εκδρομή πραγματοποιείται εντός των ωρών διδασκαλίας και χωρίς χρήση μεταφορικού μέσου, ο μαθητής που απουσιάζει παίρνει τις απουσίες των διδακτικών ωρών εκείνης της ημέρας, ανεξάρτητα από τη θετική ή αρνητική δήλωση του γονέα αναφορικά με τη συμμετοχή του τέκνου του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου ισχύει και στις σχολικές εκδρομές, εκπαιδευτικές επισκέψεις και περιπάτους. Ειδικότερα:

- Οι μαθητές οφείλουν να συμπεριφέρονται σε όλες τις εκδηλώσεις και συναναστροφές με τις ισχύουσες διατάξεις για τη μαθητική ιδιότητα.
- Για κάθε πρόβλημα που αντιμετωπίζουν οφείλουν να απευθύνονται στους συνοδούς καθηγητές.
- Οι μαθητές οφείλουν να παραμένουν στον προκαθορισμένο χώρο. Για οποιαδήποτε μετακίνησή τους απαιτείται άδεια, ώστε οι συνοδοί καθηγητές να γνωρίζουν κάθε στιγμή πού βρίσκονται οι μαθητές.
- Οποιαδήποτε φθορά ξένης ιδιοκτησίας προκαλείται από τους μαθητές σε όλη τη διάρκεια της επίσκεψης επιβαρύνει τους ίδιους και οι γονείς θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για την αποκατάσταση των ζημιών.
- Οι μαθητές είναι υπεύθυνοι για τα κοσμήματα, τα κινητά τηλέφωνα, τα χρήματά τους και γενικότερα όλα τα προσωπικά τους αντικείμενα. Οι ίδιοι πρέπει να παίρνουν μέτρα προστασίας, ενώ το σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν απώλειες.

ΣΤ. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ

Η Διεύθυνση του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους, σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, οι μαθητές δεν αποχωρούν από το Σχολείο μόνοι τους, αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους.

1. Φυσικές καταστροφές

Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και άλλα φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο/η Διευθυντής/-ύντρια ενημερώνει τους μαθητές για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Ο εξοπλισμός πυρόσβεσης ελέγχεται ετησίως και πιστοποιείται σύμφωνα με το βιβλίο πυρασφάλειας.

2. Άμεση ενημέρωση διακοπής λειτουργίας

Τέλος, σε καταστάσεις ακραίων-επικίνδυνων καιρικών φαινομένων ή άλλων αναγκών, υπάρχει ενημέρωση για τη διακοπή της λειτουργίας του σχολείου από τα μέσα ενημέρωσης, που προωθείται από τη Διεύθυνση του σχολείου στους γονείς/κηδεμόνες μέσω ηλεκτρονικών μηνυμάτων και αναρτήσεων στην ιστοσελίδα του σχολείου.

3. Παροχή πρώτων βοηθειών

Το σχολείο λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλεια των μαθητών, αλλά δεν αποκλείεται να τύχει να συμβούν ατυχήματα. Σε τέτοιες περιπτώσεις, παρέχονται οι πρώτες βοήθειες από το νοσηλευτικό προσωπικό που διαθέτει το σχολείο μας. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται άμεσα. Σε περίπτωση που απαιτείται ο μαθητής να μεταφερθεί με ασθενοφόρο σε νοσοκομειακή μονάδα, η μεταφορά γίνεται με τη συνοδεία καθηγητή και οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται για τον τόπο προορισμού.

4. Φαρμακευτική αγωγή

Ο γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για την ανάγκη λήψης φαρμακευτικής ή άλλης αγωγής, προσωρινής ή μόνιμης, από τους μαθητές. Το σχολείο δεν είναι αρμόδιο να χορηγεί φαρμακευτική αγωγή σε μαθητές, ούτε οφείλει να τη διαθέτει.

Ζ. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ

Ο γονέας/κηδεμόνας έχει δικαίωμα να ενημερώνεται όχι μόνο για θέματα επίδοσης, αλλά και φοίτησης και διαγωγής, όντας ο κύριος υπεύθυνος για την επιμέλεια φοίτησης και την ανατροφή του τέκνου του. Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες, στο πλαίσιο του ρόλου του σχολείου ως εκπαιδευτικού ιδρύματος και της καλής συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.

1. Δια ζώσης ενημέρωση

Η δια ζώσης ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων γίνεται με τους παρακάτω τρόπους:

- Ενημέρωση του συνόλου των γονέων/κηδεμόνων στην αρχή του σχολικού έτους, μετά από πρόσκληση της Διεύθυνσης του σχολείου.
- Μέσω της επίσκεψης των γονέων στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων, ημέρες και ώρες που δέχεται ο κάθε καθηγητής. Επισημαίνεται πως ο καθηγητής δεν έχει υποχρέωση να ενημερώνει τον γονέα/κηδεμόνα σε ώρες εκτός των προβλεπόμενων προγραμματισμένων.
- Οι ατομικές συναντήσεις των γονέων/κηδεμόνων με τη διεύθυνση του σχολείου γίνονται εφόσον έχει προγραμματιστεί ραντεβού.

2. Ηλεκτρονική-έντυπη-τηλεφωνική ενημέρωση

Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων γίνεται επίσης μέσω:

- Της ιστοσελίδας του σχολείου, όπου αναρτώνται οι ανακοινώσεις που αφορούν στη σχολική ζωή.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων που στέλνονται ηλεκτρονικά από την ηλεκτρονική διεύθυνση του σχολείου στην πλατφόρμα myschool στην προσωπική ηλεκτρονική διεύθυνση του κηδεμόνα, όπως αυτή δηλώθηκε στην αρχή του σχολικού έτους. ΠΡΟΣΟΧΗ: δεν είναι δυνατό να σταλεί απάντηση στα ενημερωτικά σημειώματα του myschool και θα πρέπει η απάντηση να σταλεί στην ηλεκτρονική διεύθυνση του σχολείου, όπως αυτή αναγράφεται στην ταυτότητα του σχολείου (βλ. «Ταυτότητα»).
- Ενημερωτικών σημειωμάτων/βεβαιώσεων που στέλνονται από το σχολείο μέσω των μαθητών στους γονείς/κηδεμόνες σε περιπτώσεις εκπαιδευτικών επισκέψεων, και που επιστρέφονται με την υπογραφή του γονέα/κηδεμόνα.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.

3. Πολιτική εμπιστευτικότητας

Κάθε είδους πληροφορίες που αφορούν στους μαθητές (επίδοσης ή προσωπικές) είναι εμπιστευτικές και το σχολείο οφείλει να τις διαχειρίζεται ως τέτοιες. Το σχολείο συμμορφώνεται προς το κανονιστικό πλαίσιο για σχολεία. Ωστόσο, υπάρχει και προκρίνεται παιδαγωγικά η δυνατότητα διαμοιρασμού προσωπικών πληροφοριών μαθητών μεταξύ των μελών του διδακτικού προσωπικού, όταν αυτό προάγει τη βελτίωση της εικόνας του μαθητή, την καλύτερη συμβουλευτική υποστήριξή του και δεν παραβιάζει τους κανονισμούς προστασίας προσωπικών δεδομένων. Σε ειδικές περιπτώσεις, δύναται να υπάρξει συνεργασία του σχολείου με ειδικούς φορείς (ιατρικό προσωπικό, κατάλληλες δομές του κράτους) με στόχο το όφελος των μαθητών.

Η. ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών κάθε σχολείου συγκροτούν ετησίως τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων βρίσκεται σε αδιάκοπη συνεργασία με τη Διεύθυνση του σχολείου και τον πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου, εκφράζοντας, ως συλλογικό όργανο, τις απόψεις του συνόλου των γονέων/κηδεμόνων του σχολείου. Η αγαστή συνεργασία του Συλλόγου με το σχολείο συμβάλλει σημαντικά στην προαγωγή του σχολικού έργου με τον καλύτερο δυνατό τρόπο.

Ο παρών εσωτερικός κανονισμός είναι σύμφωνος με την κείμενη νομοθεσία και τα απορρέοντα εξ αυτής. Ισχύει από τη στιγμή που θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του 13ου Γυμνασίου Θεσσαλονίκης. Κάθε μέλος της σχολικής μονάδας είναι ατομικά υπεύθυνο για την εφαρμογή του.

Θεσσαλονίκη 23/10/2023
Η διευθύντρια